

Ordnung der Sport-AG

1. Allgemeine Bestimmungen

1. Mitglied der Sport-AG kann nur werden, wer Mitglied im KaWo Drei e.V. ist.
2. Die Sport-AG soll bei jeder Senats- oder Mitgliederversammlung durch mindestens ein Mitglied vertreten zu sein. Bei Abwesenheit muss zuvor ein schriftlicher Bericht an den Vorstand übermittelt werden.
3. Die Sport-AG ist verpflichtet nach den Vorgaben, welche sich aus den Ordnungen und Beschlüssen der Organe des Vereins ergeben, zu handeln.

2. Treffen der AG

1. Die Sport-AG trifft sich mindestens einmal pro Semester.
2. Die Einladung zu diesen Treffen hat vereinsöffentlich in Textform mit einer Frist von sieben Tagen zu erfolgen.
3. Die Treffen der AG sind für alle Mitglieder des KaWo Drei e. V. öffentlich. Sofern erforderlich kann der Personenkreis eingeschränkt werden. Gäste können zugelassen werden.
4. Über Treffen der AG ist ein Protokoll anzufertigen und dem Senat auf der nächsten Versammlung Bericht zu erstatten.

3. Mitgliedschaft in der AG

1. Über die Aufnahme von neuen Mitgliedern entscheiden die bestehenden Mitglieder der AG.
2. Der Vorstand des KaWo Drei e.V. führt die Mitgliederliste der AG.
3. Änderungen am Mitgliedsstatus sind dem Vorstand umgehend mitzuteilen und auf der nächsten Senatsversammlung zu berichten.
4. Auf Antrag ist es dem Senat vorbehalten über die Aufnahme oder Ausschluss von Mitglieder aus AGs zu entscheiden.
5. Es besteht kein Anspruch auf Mitgliedschaft.

7. Aufgaben der Sport-AG

1. Die Sport AG kümmert sich um die Verwahrung, Instandhaltung und Pflege ihrer Geräte.
2. Die Sport AG kümmert sich um die Reinigung des Beachvolleyball Platzes und des Fitnessraumes. Die Organisation der Reinigung obliegt der Sport AG. Die Häufigkeit der Reinigungen wird mit dem Senat abgesprochen.
3. Förderung und Unterstützung von sportlichen Aktivitäten innerhalb des Vereins.

8. Nutzung des Beachvolleyball Platzes und der Sport Geräte

1. Die Nutzung erfolgt auf eigene Gefahr. Der Verein übernimmt außerdem keine Haftung für eigenverschuldete Schäden an den Geräten, an Personen, dem Platz sowie für Schäden, die durch die Nutzung entstehen. Der Leihende ist ebenfalls für Schäden, die durch seine Mitspieler entstehen verantwortlich.
2. Die Nutzung des Beachvolleyball Platzes und der Sportgeräte ist nur Mitglieder des KaWo Drei e.V. gestattet.
3. Der Beachvolleyball Platz darf nur nach Absprache und Einweisung durch die Sport AG genutzt werden.
4. Zum Ausleihen der Geräte und dem Bespielen des Beachvolleyplatzes ist eine Einweisung notwendig. Diese wird durch ein befähigtes Mitglied der Sport AG gegeben. Außerdem muss der Ausleih-Vertrag unterschrieben werden
5. Zur Nutzung des Beachvolleyball Platzes gelten zusätzlich die folgenden Regeln:

1. Vor Benutzung des Platzes ist der Nutzer eigenständig dafür verantwortlich, dass der Platz in einem sicheren Zustand ist. Dies beinhaltet die Kontrolle auf Glasscherben im Sand, sowie die Kontrolle des ordnungsgemäßen Aufbaues der Netzanlage.
 2. Der Platz darf nicht befahren werden.
 3. Der Verein übernimmt keine Haftung bei Diebstahl während der Ausleihe der Sportgeräte sowie für persönliche Gegenstände, die am und um das Spielfeld platziert werden.
 4. Am und um den Platz sind keine Glasflaschen, sowie Alkoholkonsum erlaubt.
 5. Nach der Nutzung des Platzes muss der Müll eigenständig entsorgt werden. Außerdem muss der Sand wieder glattgezogen werden.
 6. Das Barfußspielen ist untersagt.
 7. Das Spielen ist nur bei angemessenem Wetter gestattet.
6. Es ist generell auf die Einhaltung der Ruhezeiten zu achten. Der Spielbetrieb ist während der Nachtruhe nicht gestattet.

9. Verleihen des Equipments

1. Mitglieder des Vereins können nach Absprache mit der AG das Equipment ausleihen. Dafür ist eine Einweisung notwendig. Diese kann durch die befähigten Mitglieder der AG gegeben werden.
2. Das Mitglied, welches sich das Equipment ausleiht, haftet für dieses sowie alle Schäden die durch die Nutzung des Mitglieds entstanden sind. Schäden sind unmittelbar der AG zu Melden und zu Ersetzen. Sind zu Beginn Mängel vorhanden sind diese unverzüglich der AG zu melden.
3. Das Equipment muss unmittelbar nach der Nutzung zurückgegeben werden und kann maximal für einen Tag ausgeliehen werden. Über die genaue Dauer kann die AG in Bezug auf weitere Abfragen selber entscheiden.
4. Das Netz des Beachvolleyball Platzes muss direkt nach dem Bespielen abgebaut werden.

10. Fitnessraumnutzer

1. Fitnessraumnutzer kann nur sein, wer Mitglied des KaWo Drei e.V. ist.
2. Fitnessraumnutzer wird man, wenn folgende Schritte erfolgt sind:
 1. Antrag zur Nutzung des Fitnessraumes muss per Mail an sport-antrag@kawo3.rwth-aachen.de eingereicht werden
 2. Der Nutzungsbeitrag muss eingegangen sein.
 3. Der Nutzungsausweis muss ausgestellt worden sein. Dieser wird nach Erhalt des Originals des Antrages aus Punkt 10.2.1 ausgehändigt.
3. Fitnessraumnutzer können von Sport-AG-Mitgliedern vorläufig der Nutzung des Raumes verwiesen werden. Dieser Verweis gilt bis zum nächsten AG-Treffen der Sport-AG und kann dort erst rückgängig oder permanent wirksam gemacht werden.
 1. Bei Verweis muss der Nutzungsausweis sofort einem Sport-AG-Mitglied ausgehändigt werden.

11. Nutzungsbeiträge

1. Die Sport-AG erhebt mit Genehmigung des Senates eine Gebühr für die Nutzung des Raumes.
2. Der Nutzungsbeitrag gilt bis zum Ende des aktuellen Semesters.
3. Der Nutzungsbeitrag ist zum Semesterbeginn der RWTH Aachen oder bei Eintritt fällig.
4. Eine Rückerstattung von Nutzungsbeiträgen ist nicht möglich.
5. Genauere Informationen darüber wie der Beitrag zu zahlen ist und in welcher Höhe, können auf der Website der Sport AG eingesehen werden.

12. Nutzung des Fitnessraums und seiner Geräte

1. Auch Sport-AG-Mitglieder müssen zur Nutzung des Fitnessraumes Fitnessraumnutzer werden.
2. Jeder Nutzer nutzt den Fitnessraum auf eigene Gefahr. Dabei ist stets darauf zu achten, dass auch andere Nutzer nicht gefährdet oder belästigt werden.
3. Jegliche Haftungsansprüche, besonders solche die auf Verletzungen bei der Nutzung der Geräte, der Gegenstände und/oder der Einrichtung des Fitnessraumes beruhen, werden ausgeschlossen.
4. Beim Verlassen des Raumes als letzte Person sind Türen und Fenster zu schließen, sowie alle Lichter auszumachen und persönliche Gegenstände mitzunehmen. Weiterhin sollten alle Geräte, Equipment und Gewichte wieder an ihren zugewiesenen Ort gestellt werden.
5. Mit den Geräten ist sachgemäß und verantwortungsvoll umzugehen. Bei mutwilliger Zerstörung oder unsachgemäßer, fahrlässiger Benutzung kann und wird Schadensersatz gefordert. Defekte an Geräten oder Equipment sind unmittelbar der Sport AG mitzuteilen, sowie Schäden an Raum oder Interieur.
6. Es ist Rücksicht auf Mitbewohner des KaWo3s zu nehmen (Musiklautstärke, Gewichte ablegen, Türen oder Fenster schließen, etc.).
7. Die Geräte sind bei Nutzung aus hygienischen Gründen mit einem Handtuch abzudecken und bei Verunreinigungen zu säubern.
8. Weiterhin muss man sich, um einen Schlüssel ausleihen zu können mit einem Nutzerschein ausweisen können.
9. Der Schlüssel muss zum nächstmöglichen Zeitpunkt nach Verlassen des Fitnessraumes wieder an ein Mitglied der Sport AG zurückgegeben werden.
10. Es wird eine Liste mit den Namen und Zimmernummern der Nutzungsberechtigten des Fitnessraumes geführt. Auf dieser Liste kann überprüft werden, ob eine Person berechtigt ist, sich den Schlüssel auszuleihen.
11. Der Nutzer erklärt mit dem Unterschreiben des Nutzungsantrags, dass er nur Geräte und Equipment benutzt, mit deren Umgang der Nutzer vertraut ist.
12. Im Fitnessraum hängt eine Liste der aktuellen Raumregeln zur Nutzung des Raumes aus, an diese ist sich in jedem Fall zu halten, diese Liste kann sich jederzeit ändern und sollte daher vor jedem Training überprüft werden.
13. Sollte jemand in den Raum kommen, während man sich den Schlüssel ausgeliehen hat, muss dessen Nutzerschein überprüft werden.

13. Nutzerschein

1. Zur leichteren Identifizierung und Überprüfung wird ein Nutzerschein für jeden Fitnessraumbenutzer angefertigt. Dieser ist nur in Verbindung mit Lichtbildausweis gültig.
2. Bei Verlust des Nutzerscheines muss der Verlust sofort gemeldet werden.
3. Bei Abmeldung von der Fitnessraumnutzung muss der Nutzerschein zurückgegeben werden.
4. Bei Verlust des Nutzerscheines fallen Bearbeitungsgebühren von 5 Euro an.
5. Der Nutzerschein darf nicht verliehen werden und ist nur für den Inhaber gültig.
6. Der Verstoß gegen 13.5 wird mit einem permanenten Verweis des Fitnessraumes geahndet.

Diese Ordnung wurde auf der Senatsversammlung vom 05.03.2020 beschlossen.